

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（7年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	22,440	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	5,413	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.1	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	22,957,620	円	利用者に支払った賃金総額	22,889,486	円	収支	68,134	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------	---

前々年度（6年度）

生産活動収入から経費を除いた額	22,341,898	円	利用者に支払った賃金総額	22,321,867	円	収支	20,031	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------	---

前年度（7年度）

生産活動収入から経費を除いた額	24,109,857	円	利用者に支払った賃金総額	23,848,394	円	収支	261,463	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（年度）における取組（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に☑をつけること）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	☑
------------------------------	---

②利用者を職員として登用する制度

②利用者を職員として登用する制度を定めている	☑
------------------------	---

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	☑
--------------------------------	---

④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	☑
-------------------------	---

⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に係る労働条件を定めている	☑
---------------------	---

⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度に係る労働条件を定めている	☑
----------------------	---

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	☑
-------------------------------	---

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	☑
-----------------------	---

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（7年度）における取組（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目に取組ありと選択とした場合に☑をつけるとともに、具体的な内容について記載すること）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画を策定している	☑
①外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	☑
※研修名 虐待防止研修	
研修講師 ゆらり相談支援センター中村様	
実施日・受講者数 2月 17日 8人	

②研修、学会等又は学会誌等において発表

②研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	☑
※研修、学会等名	
実施日 月 日	
※学会誌等名	
掲載日 月 日	
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

③先進的事業者の視察・実習の実施している又は他の事業所の視察・実習を受け入れている	☑
※先進的事業者名	
実施日/参加者数 月 日 人	
※他の事業所名 諏訪支援学校	
実施日/参加者数 8月 7日 6人	

④販路拡大の商談会等への参加

④販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	☑
※商談会等名 茅野市商工会クリスマス	
主催者名 茅野市商工会	
日時 12月 18日	
内容 茅野市商工会議所主催のクリスマス会においてブースの出店、販売	

⑤職員の人事評価制度

⑤職員の人事評価制度を整備している	☑
⑤当該人事評価制度を周知している	☑
人事評価制度の制定日 3年 4月 1日	
人事評価制度の対象職員数 10名	
うち昇給・昇格を行った者 10名	
当該人事評価制度の周知方法	
スタッフミーティングで周知している	

⑥ピアサポーターの配置

⑥ピアサポーターを配置している	☑
⑥当該ピアサポーターは障害者ピアサポート研修を受講している	☑
※配置期間 4月1日～ 3月31日	
就業時間 午前8時30分～午後3時30分	
職務内容 利用者の相談相手	
相談者の話を聞き寄り添う	

⑦第三者評価

⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	☑
※評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	☑
※認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画

⑥指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。
※受理日 年 月 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。