

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（ 6

雇用契約を締結していた全ての 利用者における延べ労働時間	22,761	時間	雇用契約を締結していた延 べ利用者数	人	利用者の1日の平 均労働時間数	時間
---------------------------------	--------	----	-----------------------	---	--------------------	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（ 4 月～ 3 月）

前々々年度（ 4 年度）

生産活動収入から経費 を除いた額	27,137,097	円	利用者に支払った賃金 総額	26,474,827	円	収支	662,270	円
---------------------	------------	---	------------------	------------	---	----	---------	---

前々年度（ 5 年度）

生産活動収入から経費 を除いた額	22,957,620	円	利用者に支払った賃金 総額	22,889,486	円	収支	68,134	円
---------------------	------------	---	------------------	------------	---	----	--------	---

前年度（ 6 年度）

生産活動収入から経費 を除いた額	22,341,898	円	利用者に支払った賃金 総額	22,321,867	円	収支	20,031	円
---------------------	------------	---	------------------	------------	---	----	--------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（ 年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に☑をつけること）

①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検奨励 に関する制度を定めている	☑
----------------------------------	---

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を 定めている	☑
----------------------------	---

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律 に関する制度を定めている	☑
-----------------------------------	---

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を 定めている	☑
-----------------------------	---

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を 定めている	☑
-------------------------	---

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を 定めている	☑
--------------------------	---

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度 を定めている	
-----------------------------------	--

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を 定めている	
---------------------------	--

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（6年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組ありと選択とした場合に☑をつけるとともに、具体的な内容について記載すること）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	
◎外部研修、もしくは内部研修を 1回以上実施している。	☑
※研修名 就労支援基礎研修	
研修講師 名がん県障がい者支援センター	
実施日・受講者数 7月 26日 10人	

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において 1回以上発表している	
※研修、学会等名	
実施日 月 日	
※学会誌等名	
掲載日 月 日	
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している 又は他の事業所の視察・実習を受け入れている	☑
※先進的事業者名 久遠チョコレート	
実施日/参加者数 9月 10日 3人	
※他の事業所名	
実施日/参加者数 月 日 人	

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ 1回以上参加している。	☑
※商談会等名 ゆいわーく祭り	
主催者名 茅野商工会議所	
日時 7月 31日	
内容 7月31日から8月4日までの夏祭り が開催されるので物販を行った	

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	☑
◎当該人事評価制度を周知している	☑
人事評価制度の制定日 2年 4月 1日	
人事評価制度の対象職員数 8名	
うち昇給・昇格を行った者 8名	
当該人事評価制度の周知方法	

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	☑
◎当該ピアサポーターは障害者ピアサポート 研修を受講している	☑
※配置期間 4月1日～3月31日	
就業時間 午前8時30分から午後4時30分	
職務内容 相談支援・情報提供 グループ活動の促進	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉 サービス第三者評価を受けている	
※評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント 規格等の認証を受けている	
※認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、 経営改善計画書へ提出した。	
※受理日 年 月 日	

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。